ryf ag MICROSCOPY METROLOGY SERVICES Swiss made. ka	Formular **Annahme- und Rapportformular** **Garantiefälle, Reparaturen, Service**	QM 0016d V01 00 Seite 1 von 3

Die erste Seite ist durch den Kunden auszufüllen

KD-Nr.		☐ **Neukunde**	**Kontakt**	
Firma			**E-Mail**	
Adresse			**Telefon**	
PLZ/Ort			**BestellNr.**	**Datum**

Gerät erhalten via ☐ Techniker ☐ Kunde ☐ Post / Spediteur **Ryf Kürzel**

Gerät erfassen

Marke	Modell	Typ	Inventar / QS-Nr.	SerieNr.	Bemerkungen

Art der Leistung auswählen

☐ Ich wünsche eine Offerte
☐ Ich wünsche ein Ersatzgerät

☐ 3056 Service
☐ 3057 Reparatur
☐ 3075 Telefonsupport
☐ Wartungsvereinbarung

☐ Arbeit in der Werkstatt
☐ Externe Reparatur
☐ Arbeit beim Kunden
☐ Leihware ☐ Mietware

Reparaturauftrag

Miet-/Leihwaren Nr.

Problembeschreibung

Konditionen Reparaturen, Service und Telefonsupport

I. Die Annahmegebühr für die Beleuchtungen beträgt CHF 90.00 (excl. MwSt.), für andere Geräte CHF 150.00 (excl. MwSt.). Dieser Betrag wird auch fakturiert, wenn das Material nicht defekt ist.
II. Bei dringenden Reparaturen/Service, welche innerhalb 24 Stunden ausgeführt werden, müssen wir einen Expresszuschlag von CHF 90.00 (excl. MwSt.) bei Beleuchtungen und CHF 150.00 (excl. MwSt.) bei allen anderen Geräten erheben.
III. Reparaturen/Service unter CHF 300.00 (excl. MwSt.) werden ohne Kostenvoranschlag ausgeführt. Bei Reparaturen/Service über CHF 300.00 (excl. MwSt.) wird ein Kostenvoranschlag zugestellt.
IV. Sollte der Kostenvoranschlag nicht akzeptiert werden, wird das Material im gleichen Zustand retourniert und die Annahmegebühr wird fakturiert (Deckung unserer Kosten für Empfang, Fehlerdiagnostik, Erstellung Kostenvoranschlag, Rücksendung, administrative Kosten. Zusätzliche Kosten für das Weiterleiten des Gerätes an den Lieferanten werden separat verrechnet).
V. Eine Reparatur wird nicht durchgeführt, wenn der allgemeine Zustand des Gerätes dies nicht rechtfertigt (Betriebsalter, Ersatzteile nicht verfügbar, Kosten über dem Wert des Gerätes etc.).
VI. Bitte teilen Sie uns spätestens mit Ihrer Bestellung schriftlich mit, ob Sie Ihr unreparierbares Gerät zurück möchten. Ansonsten werden wir dieses für Sie fachgerecht und kostenlos entsorgen.
VII. Ist der Kunde mit diesen Konditionen nicht einverstanden, kann das Gerät im unbehandelten Zustand wieder abgeholt werden.
VIII. Der Stundenansatz für den Telefonsupport ausserhalb der Garantie beträgt CHF 168.00 (excl. MwSt.) und wird viertelstündlich abgerechnet.
IX. Um das Problem möglichst schnell und einfach zu lösen, arbeiten wir mit Vorteil über unseren Team-Viewer. Hierzu benötigen wir jedoch die lokalen Administrationsrechte, welche durch Ihre IT-Abteilung aktiviert werden müssen. Wir bitten Sie daher, Ihre Kontaktperson bei der IT – Abteilung zu kontaktieren und uns die Kontaktdaten dieser Person anzugeben.

Name, E-Mail und Telefonnr. Ihres IT-Spezialisten:

☐ Ja, Team -Viewer wird erwünscht

Einverstanden: **Datum** …….. **Unterschrift** ……..

Autor	Abteilung	Freigabe	Version	Datum
JM	Service	CS	2	30.03.2017

Die zweite Seite wird durch die RYF AG ausgefüllt

Auf Garantie ☐ Ja ☐ Fehler Ryf AG ☐ Fehler Hersteller Kundenreklamation-Nr.

☐ Nein ☐ Rep Ryf AG ☐ Rep Hersteller

Termin

Einsatztermin beim Kunden **Techniker**

Aufwände

Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge effektiv	Menge offeriert
3032A	Arbeit Mechanik, Optik		
3032A	Arbeit Mechanik, Optik		
3032A	Arbeit Mechanik, Optik		
3032B	Arbeit Informatik, Telefonsupport		
3032B	Arbeit Informatik, Telefonsupport		
3032B	Arbeit Informatik, Telefonsupport		
3035A	Klein- und Reinigungsmaterial klein		
3035B	Klein- und Reinigungsmaterial gross		
3040	Protokoll Stereo		
3041	Prüfprotokoll		
3042	Messprotokoll		
3045	Reisezeit		
3045	Reisezeit		
3045	Reisezeit		
3046	Übernachtung		
3047	Rüstpauschale klein		
3048	Rüstpauschale mittel		
3049	Rüstpauschale gross		

Ersatzteile

Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge effektiv	Menge offeriert

Beschreibung der ausgeführten Arbeiten

……

……

……

……

Offerte **Auftragsbestätigung**

Bestätigung der ausgeführten Arbeiten

Arbeiten erledigt: ……
(Datum / Unterschrift des Techniker)

Bestätigung des Kunden: ……
(Datum / Unterschrift des Kunden)

Die dritte Seite ist ausschliesslich für den internen Gebrauch bestimmt

Durchlauf

Auftragsdatum	Kürzel AG	Kürzel AN	Aufgabe / Beschreibung	Erledigt am (Datum)

Rapport / Bemerkungen