ryf ag MICROSCOPY METROLOGY SERVICES Suisse made. ka	Formulaire **Formulaire d'acceptation et rapport** **Cas de garantie, réparations et services**	QM 0016f V01 00 Page 1 d 3

La première page est à remplir par le client lui-même

N°client		☐ **Nouveau client**	**Contact**	
Entreprise			**E-mail**	
Adresse			**Téléphone**	
Lieu			**Commande**	

Date

Appareil reçu par ☐ Technicien ☐ Client ☐ Poste/Transporteur

Signe Ryf

Détail de l'appareil

Marque	Modèle	Type	N°d'inventaire/QS	N° de série	Remarques

Choisir le service

☐ Je désire une offre

☐ Je désire appareil de remplacement

☐ 3056 Service

☐ 3057 Réparation

☐ 3075 Support téléphonique

☐ Convention de maintenance

☐ Travaux en atelier

☐ Réparation externe

☐ Travaux chez client

☐ en prêt ☐ en location

N° d'ordre de réparation

N° d'appareil en prêt/en location

Description du problème

Conditions:

I. Le tarif de réception pour des éclairages est de CHF 90.— hors taxes, pour tous les autres appareils CHF 150.— hors taxes. Attention: Ce montant sera facturé également si le matériel n'est pas en panne (changement d'ampoule, mauvaise utilisation etc.).

II. En cas de réparations/services urgents qui doivent être effectués entre 24 heures, une surtaxe express de CHF 90.— hors taxes pour éclairages et CHF 150.— hors taxes pour tous les autres appareils s'élèvera.

III. Les réparations/services d'un montant inférieur à CHF 300.— hors taxes sont effectuées sans devis. Pour les réparations d'un montant supérieur à CHF 300.— hors taxes, un devis sera envoyé.

IV. Si le devis n'est pas accepté, le matériel sera retourné dans le même état et le tarif de réception de CHF 90.— respectivement CHF 150.— hors taxes sera facturé (couverture de nos frais de réception, diagnostic de panne, établissement du devis, réexpédition, frais administratifs. D'autres coûts/frais supplémentaires, p.e. pour la transmission de l'appareil au fournisseur, seront facturés séparément.).

V. Une réparation ne sera pas réalisée si l'état général de l'équipement ne le justifie pas (ancienneté, pièces non disponibles, coût supérieur à la valeur du matériel etc.).Si le client n'est pas d'accord avec ces conditions, l'appareil peut être repris dans l'état non traité.

VI. Veuillez nous informer par écrit au plus tard avec votre commande si vous désirez recevoir en retour votre appareil non-réparable. Sinon nous disposerons de celui conformément et gratuitement pour vous.

VII. Si le client n'est pas d'accord avec ces conditions, l'appareil peut être repris en état non traité.

VIII. Le tarif par heure pour le support téléphonique hors garantie s'élève à CHF 168.00 et sera calculé d'un quart d'heure.

IX. Pour résoudre le problème facilement et aussi tôt que possible, nous préférons travailler par notre TeamViewer. Pour cela, nous avons besoin des droits d'administration locaux qui doivent être activés par votre service informatique. Nous vous prions donc de contacter la personne responsable de votre département informatique et de nous indiquer ses coordonnées.

Nom, e-mail et n° de téléphone de votre informaticien:

☐ Oui, Team -Viewer demandé par le client

Je suis d'accord: **Date** …….. **Signature** ……..

La deuxième page sera rempli par RYF AG

Sous garantie ☐ Oui ☐ Erreur Ryf AG ☐ Erreur fournisseur N° de réclamation :

☐ Non ☐ Rép. Ryf AG ☐ Rép. fournisseur

Intervention

Date d'intervention chez le client **Technicien**

N° d'article	Description	Quantité effective	Quantité offerte
3032A	Travail mécanique, optique		
3032A	Travail mécanique, optique		
3032A	Travail mécanique, optique		
3032B	Travail informatique, support téléphonique		
3032B	Travail informatique, support téléphonique		
3032B	Travail informatique, support téléphonique		
3035A	Petites fournitures et produits de nettoyage (petit)		
3035B	Petites fournitures et produits de nettoyage (grand)		
3040	Protocole stéréo		
3041	Protocole d'inspection		
3042	Protocole de mesure		
3045	Durée du déplacement		
3045	Durée du déplacement		
3045	Durée du déplacment		
3046	Hébergement		
3047	Forfait équipement petit		
3048	Forfait équipement moyen		
3049	Forfait équipement grand		

Pièces de rechange utilisées

N° d'article	Description	Quantité effective	Quantité offerte

Description des travaux effectués

……

……

……

……

Offre **Confirmation de commande**

Confirmation des travaux effectués

Travaux effectués: ……
(date / signature technicien)

Confirmation du client: ……
(date/signature client)

La troisième page est exclusivement pour l'utilisation interne

Action

Date de commande	Mandant	Mandataire	Tâche / description	Terminé à (date)

Remarques

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....